WÓJT GMINY ŁĘCZYCA

Zarządzenie Nr 317/2021
Wójta Gminy Łęczyca
z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego oraz określenia Regulaminu pracy Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2020 r. , poz. 713 z późn. zmianami), art. 15 ust. 2a, 2b, 2c, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, Dz. U. z 2019r., poz.2020) oraz § 5 uchwały Rady Gminy Łęczyca XXVIII/174/2020 z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Łęczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 postanawiam co następuje:

§ 1. Powołuje Komisję konkursową (zwaną dalej Komisją) w celu opiniowania złożonych ofert na realizacje zadania publicznego w zakresie :

„ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób"

§2. W skład Komisji określonej w §1 wchodzą:

1. Małgorzata Królak – Przewodniczący Komisji
2. Anna Kowalczyk – Członek Komisji
3. Renata Jóźwiak – Członek Komisji
4. Maria Cieślak - Członek Komisji

§ 3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Rogoziński

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 317/2021
Wójta Gminy Łęczyca
z dnia 18 stycznia 2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:

„ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób"

1. Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w celu wyłonienia organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 ze zmianami) które będą realizowały zadanie publiczne w zakresie „ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób".
2. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (.tj. Dz.U. 2020 r., poz.1057 ze zmianami)
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 256 ze zmianami) - dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji podpisuje oświadczenie, że:
a) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizacje zadania publicznego,
b) nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizacje zadania publicznego,
c) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
8. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert,
b) otwiera koperty z ofertami.
9. Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych:

- oferta musi być złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia,

- oferta musi być złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta musi być złożona na właściwym druku i posiadać wszystkie wymagane załączniki,
- złożona ofert musi być zgodna z działalnością statutową podmiotu w dziedzinie zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

Oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej zostaje uznana za nieprawidłową i odrzucona bez rozpatrzenia merytorycznego.

10. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta *(ocena w skali 0-3 pkt,*
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania *(ocena w skali 0-3 pkt),*
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących *(ocena w skali 0-3 pkt),*
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków *(ocena w skali 0-3 pkt),*
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków *(ocena w skali 0-3 pkt).*

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 13 pkt.

11. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,

12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

13. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Łęczyca, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łęczyca, a także w siedzibie Urzędu Gminy w Łęczycy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

WÓJT
Jacek Rogoziński

Załącznik nr 1 do
Regulaminu prac Komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację
zadania publicznego

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizacje zadania publicznego,

2) nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizacje zadania publicznego,

3) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

Imię i Nazwisko: Data i podpis:

....

Załącznik nr 2 do
Regulaminu prac Komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację
zadania publicznego

Data oceny……..

L.p.	**Imię i nazwisko osoby oceniającej**	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (ocena w skali 0-3 pkt)	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0-3 pkt)	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących (ocena w skali 0-3 pkt)	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (ocena w skali 0-3 pkt)	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-3 pkt)	**Uwagi**	
1.								**Ocena końcowa**
2.								
3.								
4.								
Średnia ocen								

Podpisy członków Komisji: …… …… …… ……