Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 436/2018
Wójta Gminy Łęczyca
z dnia 31 stycznia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:

„ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób"

1. Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w celu wyłonienia organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1817, 1948, z 2017 r. , poz. 60, 573, 1909) które będą realizowały zadanie publiczne w zakresie „ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób".
2. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (.tj. Dz.U. 2016 r., poz.1817, 1948, z 2017 r., poz. 60, 573, 1909)
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1257) - dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji podpisuje oświadczenie, że:
a) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizacje zadania publicznego,
b) nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizacje zadania publicznego,
c) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
8. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert,
b) otwiera koperty z ofertami.

9. Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych:

- oferta musi być złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
- oferta musi być złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta musi być złożona na właściwym druku i posiadać wszystkie wymagane załączniki,
- złożona ofert musi być zgodna z działalnością statutową podmiotu w dziedzinie zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

Oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej zostaje uznana za nieprawidłową i odrzucona bez rozpatrzenia merytorycznego.

10. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta *(ocena w skali 0-3 pkt,*
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania *(ocena w skali 0-3 pkt),*
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących *(ocena w skali 0-3 pkt),*
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków *(ocena w skali 0-3 pkt),*
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków *(ocena w skali 0-3 pkt).*

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 13 pkt.

11. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,

12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

13. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Łęczyca, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łęczyca, a także w siedzibie Urzędu Gminy w Łęczycy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.